附件1

关于管理会计师（中级）专业能力认证项目

2019年第一次考试工作相关事项的通知

各授权机构、各位学员：

 根据中国总会计师协会（以下简称“中总协”）2019年工作安排，现将管理会计师（中级）专业能力认证项目2019年第一次考试相关事项通知如下：

 一、考试时间

 2019年6月15日（周六）

 二、报名工作

 按照项目授权区域管理原则，考生可根据实际情况，选择就近的项目授权机构进行报名和参加考试。相关报名条件、报名方式、各授权机构名称、授权区域及联系方式见中总协官网（www.cacfo.com）。

 三、考试注册

 各授权机构将学员基本信息录入网络报名系统进行注册。

 （一）注册时间

 1、2019年4月1日—4月7日，设立考点的授权机构上报参加本次考试的学员信息，进行考试注册，逾期不再受理设立考点；

 2、2019年4月8日—4月27日，各授权机构对此期间缴费报名的学员，在满足参加考试条件的前提下，补充注册。逾期不得进行注册，未注册人员不得参加考试报名。

 （二）注册要求：各机构只能为已在2019年3月15日前取得项目整套教材（在考试前取得整套教材并学满3个月），并在考试前完成规定学时培训的学员进行注册。

  （三）已取消授权机构的补考学员由项目管理办公室负责统一注册，并协助学员完成网络报名工作。

 四、考试报名

 各位学员登录中总协管理会计师专业能力考试报名网（www.cacfoma.com）进行考试报名。

 （一）报名时间：2019年4月8日—4月28日；4月28日后不再接受新报名。

 （二）报名要求

 1、各申请设立考点的授权机构，要做好学员考试报名的组织工作，并派专人负责指导学员网络报名工作的相关事宜。应在组织面授课程时，统一对学员进行关于网络报名事项的培训，或在学员本人在场的情况下，由专人负责协助学员进行网络报名，以确保网络报名工作顺利进行；

 2、学员须在2019年3月15日前取得项目整套教材（在考试前取得整套教材并学满3个月），并在考试前完成规定学时培训，方可进行考试报名；

 3、学员须保证所填信息真实、有效，报名表内容不得空项，如无须填“无”；

 4、学员须保证上传的照片材料（照片、身份证件扫描件、学历/学位证件扫描件、职业资格证明扫描件、工作证明扫描件等）内容清晰，文件不大于200KB。其中二寸照片尺寸为37.8mm×55mm；

 5、学员在登录报名系统后，阅知“关于管理会计师（中级）专业能力认证项目2019年第一次考试工作相关事项的通知”及“参加2019年6月15日管理会计师（中级）专业能力考试确认书”内容，点击“我已确认”按钮方可继续进行报名，此环节操作，视同于本人认可签字。

 五、资料审核

 （一）审核时间：2019年4月8日—5月3日。

 （二）审核结果反馈：各授权机构应实时关注各自所注册学员审核状态，实时通知学员审核结果；学员亦可随时上网关注审核结果。

 （三）资料补充：如因报名信息错误、材料提交不齐、提交的照片材料内容不清晰等相关原因需要补充资料的，可在2019年5月2日前修改、补充报名信息。

 六、准考证打印

 各授权机构通知并组织学员打印准考证。准考证打印网址：www.cacfo.com，打印时间：2019年6月8日08:30—6月14日24:00。

 七、考场设置

 考场由第三方考试服务机构提供，学员根据准考证上的考场地址前往考场。

 八、入场要求

 应考人员在开考前30—45分钟凭身份证、准考证入场（同时具备身份证、准考证方可入场），并将双证放至考桌左上角备查，不得携带双证之外的任何物品到座位。

 九、监考要求

 各考场由中总协委派主考人员，由第三方考试服务机构委派督考人员、监考人员。监考人员负责考场内监考工作，督考人员配合主考人员管理和协调考务工作。

 十、考试科目及形式

|  |
| --- |
| 管理会计师（中级）专业能力认证项目2019年第一次考试 |
| 考试日期 | 考试时间 | 考试科目 | 考试形式 |
| 2019年6月15日 | 08:30—11:30 | 专业知识 | 闭卷机考 |
| 13:30—16:30 | 能力水平 | 视频机考 |
| 2019年7月1日之前 | 考试结束后10个工作日内 | 撰写并提交案例 |  |

 十一、考务咨询

 管理会计师专业能力认证项目管理办公室：

 联系电话：010-84430115、88191867